

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	1
1.3 Pemilihan Perusahaan/Instansi Kerja Magang	2
1.4 Penempatan Kerja Magang	2
1.5 Jadwal Kerja Magang	2
1.6 Sistematika Pembahasan	2
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	4
2.1 Data Umum Instansi	4
2.1.1 Profil Instansi	4
2.1.2 Visi Perusahaan	4
2.1.3 Misi Perusahaan	4
2.1.4 Jumlah Karyawan	5
2.2 Struktur Organisasi Instansi	5
2.3 Kegiatan Umum Instansi	5
BAB III URAIAN MATERI MAGANG	6
3.1 Data dan Pengolahan	6
3.1.1 Pengadaan Barang/Jasa	6
3.1.2 Admin Market Place dan Toko	6
3.1.3 Packing Barang	7
3.1.4 Mencatat Pemasukan dan Pengeluaran	7
3.1.5 Menyusun Berkas-Berkas	7
3.1.5 Mengecek Progres Repair dan Repair Sepeda	7
3.2 Kendala yang Dihadapi	7
3.3 Solusi Mengatasi Kendala	7
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	8
4.1 Kesimpulan	8
4.2 Saran	8
LAMPIRAN	9